

SERVIÇOS PELO FORMULÁRIO SITE SECOVI MG www.secovimg.com.br

- Tamponamento a pedido, com encerramento do vínculo contratual.
- Religação do fornecimento de água, com mudança da titularidade e do vínculo contratual.
- Mudança da titularidade e do vínculo contratual.
- Consumo final com emissão de fatura.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PREENCHIMENTO:

ÚLTIMA CONTA DA COPASA, NÚMERO DA MATRÍCULA/LEITURA, CONTRATO DE LOCAÇÃO, DATA INICIAL/FINAL DO CONTRATO, DADOS LOCATÁRIO/PROPRIETÁRIO.

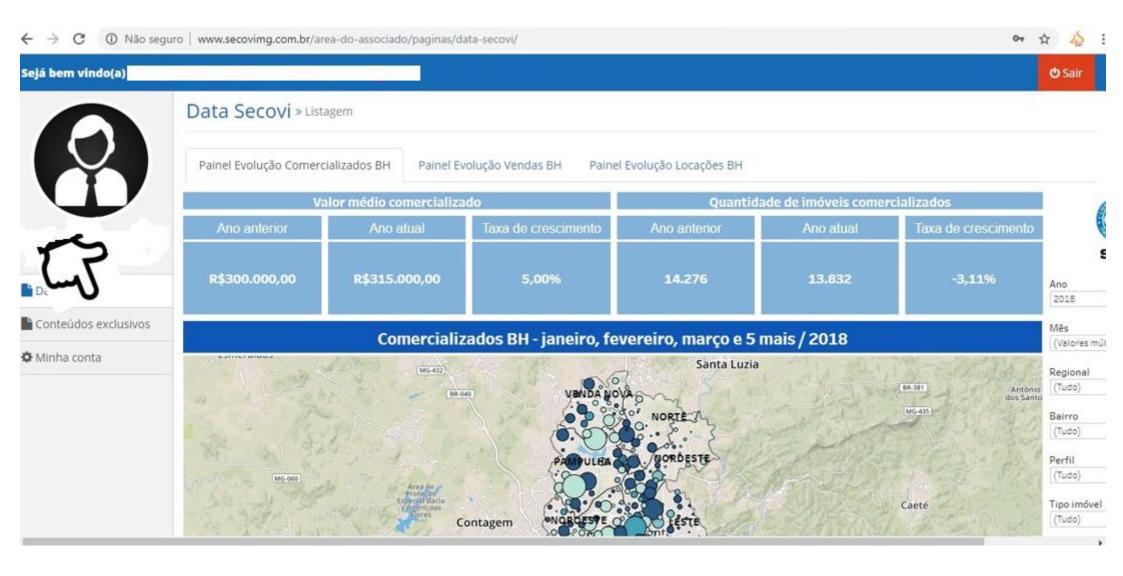
TUTORIAL - COPASA

ACESSAR http://www.secovimg.com.br/area-do-associado.php

Faça login: CNPJ DA EMPRESA SENHA INFORMADA PELA CMI



Clicar em Conteúdos Exclusivos



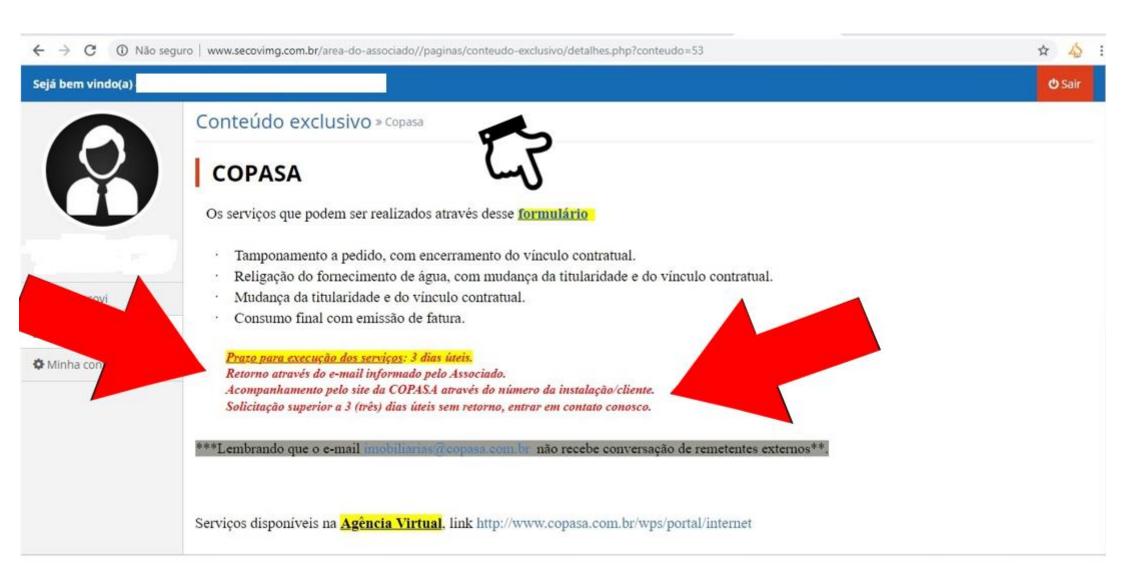
Clicar em Copasa



Clicar novamente em **Copasa**



Clicar no link <u>Formulário</u> Ler atentamente as orientações em <u>vermelho</u>. Sempre preencher com o email <u>do responsável pela solicitação</u>.



- Serviços disponíveis na Agência Virtual http://www.copasa.com.br/wps/portal/internet
- Conta por e-mail.
- Religação de água.
- Alteração na data de vencimento da conta.
- Análise da conta de água e/ou esgoto.
- Cálculo da Conta (Consulta).
- Calendário de Leitura e Vencimento de conta de Água (Consulta).
- Certidão negativa de débito.
- Confirmação de economias /categorias.
- Consulta de Contas Pagas (Consulta).
- Entrega de conta em outro endereço.
- Histórico de Consumo (Consulta).
- Informar leitura do hidrômetro.
- Informar leitura do hidrômetro para conta bloqueada.
- Previsão de execução de serviços (Consulta).
- Segunda via de conta.

- Todos os campos do formulário deverão ser preenchidos.
 Verificar sempre o motivo da solicitação, se é locação, encerramento, etc.
- Verificar também a identificação dos serviços: se é apenas troca de titularidade ou religação do fornecimento (neste caso, se o imóvel estiver sem água.
- Informar a finalidade da ocupação.
- Informar os dados do proprietário.
- Nas informações sobre o Novo usuário, colocar o endereço do imóvel em questão.
- Informar a situação atual do hidrômetro. Sempre perguntar ao proprietário.
- Informar a leitura do hidrômetro (última conta).
- Informar a data da leitura.
- Informar a localização do padrão de água, se é interno ou externo.
- Colocar novamente os dados do proprietário e do locatário.
- O nome do responsável na empresa é o nome de quem está preenchendo a solicitação.
- As informações adicionais devem ser preenchidas, senão a solicitação não é enviada.
- Clicar em enviar e acompanhar e-mail e pelo site da Copasa http://www.copasa.com.br/wps/portal/internet, pelo número da matrícula.

Onsumo final com emissão de fatura (preencher leitura no campo do item 08).

Preencha o formulário . **Lembrando que o e-mail imobiliarias@copasa.com.br não recebe conversação de remetentes externos**.				
1) Identificação do Agente Imobiliário (preencher os dados):				
a) Nome da Imobiliária: *				
b) CNPJ: *				
c) Registro CRECI MG:				
d) Registro CMI SECOVI MG: *				
e) Telefone de Contato (com DDD): *				
(99) 9999-9999				
f) E-mail Corporativo / institucional: *				
O Agente Imobiliário, acima qualificado, em consonância com o Acordo de Cooperação Técnica Nº 1	18.1897			
2) Motivo da Solicitação (selecione):				
O Locação				
O Venda				
Atualização Cadastral				
Rescisão Contratual Consulta				
Vigência do Contrato de Locação				
Data início	Data Final			
//	_/_/			
3) Identificação do Serviço (selecione):				
Tamponamento a pedido, com encerramento do vínculo contratual.				
Religação do fornecimento de água, com mudança da titularidade e do vínculo contratual.				
Mudança da titularidade e do vínculo contratual.				

4) Finalidade da Ocupação (descrever o que passará a funcionar no imóvel - moradia, escritório,igreja, fábrica, oficina, etc.):					
5) Informações sobre o Imóvel e seu Proprietário (preencher	os dados):				
a) Matrícula na COPASA MG: *					
b) Endereço (Rua, Número / Complemento e Bairro): *					
c) Município/Localidade: *					
d) Nome Completo: *					
e) CPF ou CNPJ: *					
g) Telefones e E-mail de Contato (com DDD): *					
Celular: *	Residencial: *	Comercial: *			
(99) 99999-9999	(99) 9999-9999	(99) 9999-9999			
E-mail: *					
6) Informações sobre o novo Usuário (preencher os dados):					
a) Endereço (Rua, Número / Complemento e Bairro): *					
b) Município/Localidade: *					
c) Nome Completo: *					
d) CPF ou CNPJ: *					

e) Documento de Identidade: *		
f) Telefones e E-mail de Contato (com DDD): *		
Celular: *	Residencial: *	Comercial: *
(99) 99999-9999	(99) 9999-9999	(99) 9999-9999
E-mail: *		
7) Situação da Ligação no Imóvel (marcar com um X):		
Ativa (com fornecimento de água).		
Tamponada - com hidrômetro (sem fornecimento de ág	ua).	
 Tamponada – sem hidrômetro (sem fornecimento de ág 	ua).	
 Suprimida (interrupção do fornecimento de água no pas 	seio ou na rua).	
8) Informações sobre o Hidrômetro do Imóvel (preencher os	dados):	
a) Leitura (apenas os números pretos):*		
b) Data da Leitura:*		
c) Localização do Padrão/Cavalete de Água (selecione):		
○ Interna		
○ Exterma		
9) Autorização para a representação, junto à COPASA MG:		
a) Proprietário:*		
b) Locatário:*		
10) Data deste Termo:		
·		

11)	Nome do Responsável na Empresa:			
12) Informações adicionais :				

