

# TUTORIAL



## SERVIÇOS PELO FORMULÁRIO SITE SECOVI MG [www.secovimg.com.br](http://www.secovimg.com.br)

- Tamponamento a pedido, com encerramento do vínculo contratual.
- Religação do fornecimento de água, com mudança da titularidade e do vínculo contratual.
- Mudança da titularidade e do vínculo contratual.
- Consumo final com emissão de fatura.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PREENCHIMENTO:

ÚLTIMA CONTA DA COPASA, NÚMERO DA MATRÍCULA/LEITURA, CONTRATO DE LOCAÇÃO, DATA INICIAL/FINAL DO CONTRATO, DADOS LOCATÁRIO/PROPRIETÁRIO.

# TUTORIAL – COPASA

ACESSAR <http://www.secovimg.com.br/area-do-associado.php>

Faça login:

CNPJ DA EMPRESA

SENHA INFORMADA PELA CMI

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Área do Associado' page of the Secovi MG website. The browser's address bar shows the URL [www.secovimg.com.br/area-do-associado.php](http://www.secovimg.com.br/area-do-associado.php). The page features a blue header with navigation links: 'Área do associado' (highlighted in red), 'Área do aluno', and 'Anuncie aqui'. Below the header is the Secovi MG logo and a menu with links: HOME, CMI MG, SECOVI MG, ASSUNTOS SINDICAIS, UNISECOVI MG, PQEX, DATA SECOVI, and ASSOCIADAS. A large banner image shows a woman speaking at a podium with a screen displaying a presentation slide that reads 'Quando sua empresa evolui, o mercado cresce junto'. Below the banner, the text 'ÁREA DO ASSOCIADO' is prominently displayed. A light blue notification box with a hand cursor icon contains the text: 'Preencha o formulário abaixo para fazer login na área do associado.' At the bottom, there are two dark blue buttons: 'Faça login' and 'Cadastre-se'. The footer of the page shows the URL [www.secovimg.com.br/area-do-associado.php](http://www.secovimg.com.br/area-do-associado.php).

# Clicar em [Conteúdos Exclusivos](#)

← → ↻ Não seguro | www.secovimg.com.br/area-do-associado/paginas/data-secovi/

Sejá bem vindo(a)  Sair

Data Secovi » Listagem

Painel Evolução Comercializados BH   Painel Evolução Vendas BH   Painel Evolução Locações BH

Valor médio comercializado			Quantidade de imóveis comercializados		
Ano anterior	Ano atual	Taxa de crescimento	Ano anterior	Ano atual	Taxa de crescimento
R\$300.000,00	R\$315.000,00	5,00%	14.276	13.832	-3,11%

Ano: 2018

Mês: (Valores múltiplos)

Regional: (Tudo)

Bairro: (Tudo)

Perfil: (Tudo)

Tipo imóvel: (Tudo)

### Comercializados BH - janeiro, fevereiro, março e 5 mais / 2018

Mapa de Belo Horizonte com bolhas azuis representando imóveis comercializados em diferentes regiões: Venda Nova, Norte, Nordeste, Pampulha, Leste e Contagem. O tamanho das bolhas indica o volume de vendas em cada área.

# Clicar em [Copasa](#)



← → ↻ Não seguro | www.secovimg.com.br/area-do-associado/paginas/conteudo-exclusivo/ ☆ 🔒 ⋮

Sejá bem vindo(a)  [Sair](#)

## Conteúdos exclusivos » Listagem

Apresentações **Compra e venda** Índices Inquilinato Locação de imóveis **Copasa**

### EM DESTAQUE

- Apresentação eSocial
- Apresentação - O MERCADO DE TRABALHO EM CONDOMÍNIOS E A REGULAMENTAÇÃO DA PROFISSÃO DE SÍNDICO
- Apresentação Compliance Imobiliário
- Apresentação - Um Oceano Azul de Oportunidades

### DEMAIS CONTEÚDOS

- Apresentação Plenária - 10/04/2018

**Data Secovi**

**Conteúdos exclusivos**

**Minha conta**

Clicar novamente em [Copasa](#)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "www.secovimg.com.br/area-do-associado/paginas/conteudo-exclusivo/". The page has a blue header with a login field and a "Sair" button. A left sidebar contains a user profile icon and menu items: "Data Secovi", "Conteúdos exclusivos", and "Minha conta". The main content area is titled "Conteúdos exclusivos » Listagem" and features a horizontal menu with categories: "Apresentações", "Compra e venda", "Índices", "Inquilinato", "Locação de imóveis", and "Copasa". Below the menu, there are two sections: "EM DESTAQUE" with a thumbs-down icon and the word "Copasa", and "DEMAIS CONTEÚDOS".

Clicar no link [Formulário](#)

Ler atentamente as orientações em [vermelho](#).

Sempre preencher com o email [do responsável pela solicitação](#).

Sejá bem vindo(a)  [Sair](#)

Conteúdo exclusivo > Copasa

## COPASA

Os serviços que podem ser realizados através desse [formulário](#)

- Tamponamento a pedido, com encerramento do vínculo contratual.
- Religação do fornecimento de água, com mudança da titularidade e do vínculo contratual.
- Mudança da titularidade e do vínculo contratual.
- Consumo final com emissão de fatura.

**Prazo para execução dos serviços: 3 dias úteis.**  
**Retorno através do e-mail informado pelo Associado.**  
**Acompanhamento pelo site da COPASA através do número da instalação/cliente.**  
**Solicitação superior a 3 (três) dias úteis sem retorno, entrar em contato conosco.**

\*\*\*Lembrando que o e-mail [imobiliarias@copasa.com.br](mailto:imobiliarias@copasa.com.br) não recebe conversação de remetentes externos\*\*

Serviços disponíveis na [Agência Virtual](#). link <http://www.copasa.com.br/wps/portal/internet>

• Serviços disponíveis na **Agência Virtual** - <http://www.copasa.com.br/wps/portal/internet>

- Conta por e-mail.
- Religação de água.
- Alteração na data de vencimento da conta.
- Análise da conta de água e/ou esgoto.
- Cálculo da Conta (Consulta).
- Calendário de Leitura e Vencimento de conta de Água (Consulta).
- Certidão negativa de débito.
- Confirmação de economias /categorias.
- Consulta de Contas Pagas (Consulta).
- Entrega de conta em outro endereço.
- Histórico de Consumo (Consulta).
- Informar leitura do hidrômetro.
- Informar leitura do hidrômetro para conta bloqueada.
- Previsão de execução de serviços (Consulta).
- Segunda via de conta.



Confirmando que li e aceito os Termos e Condições para uso do convênio COPASA CMI/Secovi-MG.

- Todos os campos do formulário deverão ser preenchidos.  
Verificar sempre o motivo da solicitação, se é locação, encerramento, etc.
- Verificar também a identificação dos serviços: se é apenas troca de titularidade ou religação do fornecimento (neste caso, se o imóvel estiver sem água).
- Informar a finalidade da ocupação.
- Informar os dados do proprietário.
- Nas informações sobre o Novo usuário, colocar o endereço do imóvel em questão.
- Informar a situação atual do hidrômetro. Sempre perguntar ao proprietário.
- Informar a leitura do hidrômetro (última conta).
- Informar a data da leitura.
- Informar a localização do padrão de água, se é interno ou externo.
- Colocar novamente os dados do proprietário e do locatário.
- O nome do responsável na empresa é o nome de quem está preenchendo a solicitação.
- As informações adicionais devem ser preenchidas, senão a solicitação não é enviada.
- Clicar em enviar e **acompanhar e-mail e pelo site da Copasa** <http://www.copasa.com.br/wps/portal/internet> , pelo número da matrícula.



Preencha o formulário . **\*\*Lembrando que o e-mail imobiliarias@copasa.com.br não recebe conversação de remetentes externos\*\*.**

**1) Identificação do Agente Imobiliário (preencher os dados):**

a) Nome da Imobiliária: \*

b) CNPJ: \*

c) Registro CRECI MG:

d) Registro CMI SECOVI MG: \*

e) Telefone de Contato (com DDD): \*

(99) 9999-9999

f) E-mail Corporativo / institucional: \*

O Agente Imobiliário, acima qualificado, em consonância com o **Acordo de Cooperação Técnica Nº 18.1897**

**2) Motivo da Solicitação (selecione):**

- Locação
- Venda
- Atualização Cadastral
- Rescisão Contratual
- Consulta

**Vigência do Contrato de Locação**

Data início

Data Final

**3) Identificação do Serviço (selecione):**

- Tamponamento a pedido, com encerramento do vínculo contratual.
- Religação do fornecimento de água, com mudança da titularidade e do vínculo contratual.
- Mudança da titularidade e do vínculo contratual.
- Consumo final com emissão de fatura (preencher leitura no campo do item 08).

**4) Finalidade da Ocupação (descrever o que passará a funcionar no imóvel - moradia, escritório, igreja, fábrica, oficina, etc.):**

**5) Informações sobre o Imóvel e seu Proprietário (preencher os dados):**

a) Matrícula na COPASA MG: \*

b) Endereço (Rua, Número / Complemento e Bairro): \*

c) Município/Localidade: \*

d) Nome Completo: \*

e) CPF ou CNPJ: \*

g) Telefones e E-mail de Contato (com DDD): \*

Celular: \*

Residencial: \*

Comercial: \*

E-mail: \*

**6) Informações sobre o novo Usuário (preencher os dados):**

a) Endereço (Rua, Número / Complemento e Bairro): \*

b) Município/Localidade: \*

c) Nome Completo: \*

d) CPF ou CNPJ: \*

e) Documento de Identidade: \*

f) Telefones e E-mail de Contato (com DDD): \*

Celular: \*

(99) 99999-9999

Residencial: \*

(99) 9999-9999

Comercial: \*

(99) 9999-9999

E-mail: \*

**7) Situação da Ligação no Imóvel (marcar com um X):**

- Ativa (com fornecimento de água).
- Tamponada - com hidrômetro (sem fornecimento de água).
- Tamponada - sem hidrômetro (sem fornecimento de água).
- Suprimida (interrupção do fornecimento de água no passeio ou na rua).

**8) Informações sobre o Hidrômetro do Imóvel (preencher os dados):**

a) Leitura (apenas os números pretos):\*

b) Data da Leitura:\*

**c) Localização do Padrão/Cavalete de Água (selecione):**

- Interna
- Externa

**9) Autorização para a representação, junto à COPASA MG:**

a) Proprietário:\*

b) Locatário:\*

**10) Data deste Termo:**

11) Nome do Responsável na Empresa:

12) Informações adicionais :

 Enviar